

	DOKUMENTASI PROSEDUR DAN PENCATATAN KEGIATAN	
	SOP	
UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 	Dr. ENDAH YULIR NIP. 19740417 200604 2 019

1	Pengertian	Dokumentasi prosedur dan pencatatan kegiatan adalah Suatu penyelenggaraan kegiatan Puskesmas yang didukung oleh suatu mekanisme kerja agar tercapai kebutuhan dan harapan pengguna pelayanan yang dilaksanakan secara efektif dan efisien, minimal dari kesalahan dan mencegah terjadinya keterlambatan dalam pelaksanaan
2	Tujuan	Untuk menghindari kesalahan yang mungkin terjadi dalam proses kegiatan program dan pelayanan yang dilaksanakan di Puskesmas diperlukan suatu mekanisme kerja yang terintegrasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi.
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor 825 / 05 / 2019 tentang Dokumentasi Prosedur dan Pencatatan Kegiatan Di UPTD Puskesmas Purwodadi 1
4	Referensi	https://www.scribd.com/document/347660585/1-2-5-2-Sop-Dokumentasi-Prosedur-Dan-Pencatatan-Kegiatan . Rabu, 02 Januari 2019 Jam 15.15 WIB
5	Prosedur / Langkah-langkah	a. Petugas merencanakan model pendokumentasian prosedur dan pencatatan baik untuk program maupun pelayanan di dalam gedung. b. Petugas mengusulkan model pendokumentasian prosedur dan pencatatan baik program dan pelayanan pada waktu minlok Puskesmas c. Petugas menyangkan/persentasi model/cara pendokumentasian prosedur pencatatan program dan pelayanan pada saat minlok Puskesmas. d. Petugas memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan peserta minlok untuk menanggapi/memberi masukan dalam pembahasan model pendokumentasian dan pencatatan. e. Peserta minlok menyepakati model pendokumentasian prosedur dan pencatatan yang dilaksanakan baik program maupun pelayanan. f. Petugas meminta pengesahan model pendokumentasian prosedur kepada Kepala Puskesmas. g. Kepala Puskesmas mengesahkan model pendokumentasian prosedur yang sudah disepakati bersama h. Petugas mensosialisasikan model pendokumentasian prosedur program dan pelayanan kepada seluruh petugas yang terkait didalamnya i. Petugas membuat semua model pendokumentasian prosedur dan pencatatan yang akan digunakan oleh program dan pelayanan. j. Petugas mendokumentasikan model pendokumentasian prosedur dan pencatatan.
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)	
7	Hal-hal yang diperhatikan	
8	Unit Terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Buku catatan kegiatan • Rekam medik
9	Dokumen terkait	

UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	DOKUMENTASI PROSEDUR DAN PENCATATAN KEGIATAN		Dr. ENDAH YULI R NIP. 19740417 200604 2 019
	SOP	No Dokumen : SOP / I - ADM / 12 / 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
	Halaman : 2/2		

10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku
		1	Komponen SOP	Penambahan Komponen SOP : – Hal-hal yang perlu diperhatikan – Dokumen Terkait	14 Januari 2019
		2	Kepala Puskesmas	Dari Dr. Rini Ariyanti menjadi Dr. Endah Yuli Ratnawati	14 Januari 2019