

	<b>MONITORING PELAYANAN</b>		
	<b>SOP</b>	No Dokumen : SOP / I – ADM / 02 / 2019	
		No Revisi : 00	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
Halaman : 1/2			
<b>UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1</b>	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 	<b>Dr. ENDAH YULIR</b> NIP. 19740417 200604 2 019	

1	Pengertian	Monitoring pelayanan adalah fungsi manajemen yang berkesinambungan yang mempunyai tujuan utama menyediakan umpan balik dan indikasi awal tentang bagaimana kegiatan-kegiatan dilaksanakan, perkembangan atau pencapaian kinerja dari waktu ke waktu serta pencapaian hasil yang diharapkan kepada manajer dan stake holder/Kepala Puskesmas
2	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjamin kegiatan yang dilakukan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, yang mencakup standar input (waktu, biaya, SDM, teknologi, dll)</li> <li>2. Memberikan informasi kepada pengambil keputusan tentang adanya penyimpangan dan penyebabnya, sehingga dapat mengambil keputusan untuk melakukan koreksi pada pelaksanaan kegiatan atau pelayanan terkait</li> <li>3. Memberikan informasi kepada pengambil keputusan tentang adanya perubahan-perubahan lingkungan yang harus di tindaklanjuti dengan penyesuaian kegiatan</li> <li>4. Memberikan informasi tentang akuntabilitas pelaksanaan dan hasil kinerja pelayanan/kegiatan kepada pihak yang berkepentingan, secara kontinyu dan dari waktu ke waktu</li> </ol>
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor 825 / 02 / 2019 tentang Penetapan indikator prioritas untuk monitoring dan menilai kinerja di UPTD Puskesmas Purwodadi 1
4	Referensi	<a href="https://www.scribd.com/document/320654098/1-1-5-1-SOP-Monitoring-Pelayanan">https://www.scribd.com/document/320654098/1-1-5-1-SOP-Monitoring-Pelayanan</a> . Rabu, 2 Januari 2019 Jam 14.20 WIB
5	Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penanggung jawab pelayanan menetapkan standar dan indikator untuk menilai proses pelaksanaan pelayanan</li> <li>b. Penanggung jawab pelayanan mengumpulkan data</li> <li>c. Penanggung jawab pelayanan melakukan investigasi kinerja (pengamatan) dari pelaksanaan kegiatan/proses kegiatan yang dipilih</li> <li>d. Penanggung jawab pelayanan membandingkan data yang diperoleh dengan standar/indikator (baik kualitatif maupun kuantitatif) yang telah ditentukan</li> <li>e. Penanggung jawab pelayanan mengamati perubahan lingkungan</li> <li>f. Penanggung jawab pelayanan mengumpulkan data untuk pengkajian pengaruh lingkungan tersebut terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan</li> <li>g. Penanggung jawab pelayanan melakukan pengolahan, analisis data yang diperoleh</li> <li>h. Penanggung jawab pelayanan membuat penilaian dan kesimpulan tentang proses pelaksanaan kegiatan</li> <li>i. Penanggung jawab pelayanan mencatat hasil analisis dan kesimpulan</li> <li>j. Penanggung jawab program merumuskan rekomendasi tindak lanjut</li> <li>k. Penanggung jawab pelayanan mengambil keputusan melakukan tindakan (termasuk koreksi dan penyesuaian kegiatan, maupun perencanaan ulang)</li> </ol>

<b>UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1</b>	<b>MONITORING PELAYANAN</b>		<b>Dr. ENDAH YULIR</b> NIP. 19740417 200604 2 019
	<b>SOP</b>	No Dokumen : SOP / I – ADM / 02 / 2019	
		No Revisi : 00	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 2/2	

		<p>l. Penanggung jawab pelayanan menyampaikan semua hasil monitoring, pengendalian dan tindak lanjut kepada pihak yang berkepentingan sebagai wujud akuntabilitas dan proses pengambilan keputusan lebih lanjut</p> <p>m. Penanggung jawab program mencatat hasil monitoring dan tindak lanjut yang dilaksanakan</p>			
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)				
7	Hal-hal yang diperhatikan				
8	Unit Terkait	Semua ruang pelayanan dan program			
9	Dokumen terkait				
10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku
		1	Komponen SOP	Penambahan Komponen SOP : – Hal-hal yang perlu diperhatikan – Dokumen Terkait	14 Januari 2019
		2	Kepala Puskesmas	Dari Dr. Rini Ariyanti menjadi Dr. Endah Yuli Ratnawati	14 Januari 2019