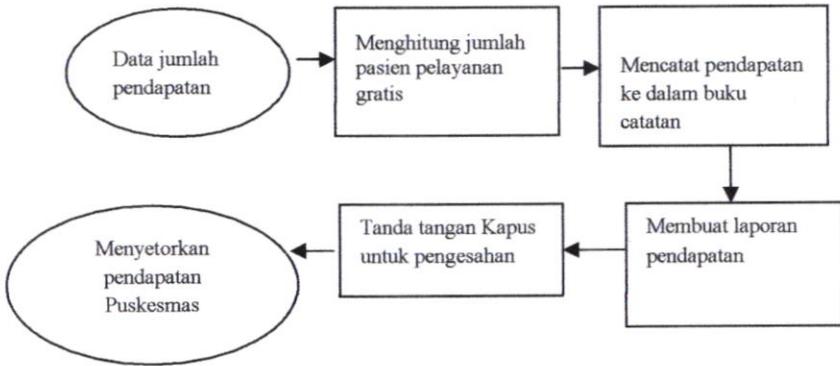


	<b>BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU</b>		
	<b>SOP</b>	No Dokumen : SOP / II – ADM / 35 / 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 1/2	
<b>UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1</b>	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 	<b>Dr. ENDAH YULI R.</b> NIP. 19740417 200604 2 019	

1	Pengertian	Bendahara penerima pembantu adalah karyawan yang ditunjuk oleh Dinas Kesehatan Kabupaten untuk mengelola pendapatan dana di Puskesmas.
2	Tujuan	Sebagai acuan langkah-langkah bendahara penerima pembantu
3	Kebijakan	SK Bupati Grobogan Nomor 900/ 247/ 2019 Tentang Penetapan Pemimpin, Pejabat Teknis, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran Badan Layanan Umum Daerah Pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Pusat Kesehatan Masyarakat dan Laboratorium Kesehatan Tahun Anggaran 2019 SK Kepala Puskesmas nomor 825 / 15 / 2019 tentang Uraian tugas dan tanggung jawab Pengelola Keuangan
4	Referensi	Perda Kabupaten Grobogan nomor 7 tahun 2018 tentang Retribusi Jasa Umum Kabupaten Grobogan
5	Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menerima pembayaran dari penerima pelayanan</li> <li>2. Petugas menerima jumlahan pasien pelayanan gratis dari loket pelayanan</li> <li>3. Petugas mencatat pendapatan ke dalam buku setoran</li> <li>4. Petugas membuat laporan pendapatan</li> <li>5. Petugas menyetorkan pendapatan Puskesmas setiap hari ke Bank Pemerintah Daerah</li> </ol>
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)	 <pre> graph TD     A([Data jumlah pendapatan]) --&gt; B[Menghitung jumlah pasien pelayanan gratis]     B --&gt; C[Mencatat pendapatan ke dalam buku catatan]     C --&gt; D[Membuat laporan pendapatan]     D --&gt; E[Tanda tangan Kapus untuk pengesahan]     E --&gt; F([Menyetorkan pendapatan Puskesmas])           </pre>
7	Hal-hal yang diperhatikan	Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melakukan prosedur/proses kerja adalah ketelitian, kejujuran, dan tanggung jawab dalam mengelola pendapatan pelayanan
8	Unit Terkait	Dinas Kesehatan Kepala Puskesmas Bendahara Penerima Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu Bendahara BLUD Pendaftaran Pengguna Pelayanan
9	Dokumen terkait	Laporan pendapatan

<b>UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1</b>	<b>BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU</b>		<b>Dr. ENDAH YULI R</b> NIP. 19740417 200604 2 019
	<b>SOP</b>	No Dokumen : SOP / II – ADM / 35 / 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
Halaman : 2/2			

10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku
		1	Komponen SOP	Penambahan komponen SOP - Hal-hal yang diperhatikan - Dokumen Terkait Pengurangan komponen SOP - Alat dan Bahan	14 Januari 2019
		2	Kepala	Dari Dr.Rini Ariyanti menjadi Dr.Endah Yuli R.	14 Januari 2019
		3.	Perda Kabupaten Grobogan nomor 25 tahun 2014 tentang Retribusi Jasa Umum Kabupaten Grobogan	Perda Kabupaten Grobogan nomor 7 tahun 2018 tentang Retribusi Jasa Umum Kabupaten Grobogan	1 Desember 2018