

	MONITORING SUHU LEMARI ES SETIAP HARI		
	SOP	No Dokumen : SOP / IX-UKP/101 / 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
Halaman : 1/1			
UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 	Dr. ENDAH YULI. R NIP. 19740417 200604 2 019	

1	Pengertian	Monitoring Suhu lemari es setiap hari adalah mengatur cara memonitor ataupun perawatan lemari es setiap hari												
2	Tujuan	Sebagai acuan dalam penerapan langkah-langkah mengetahui suhu lemari es tempat penyimpanan vaksin dan menjaga kualitas vaksin setiap hari												
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor 825 / 84 / 2019 Tentang Standar Layanan Klinis												
4	Referensi	.Permenkes No. 12 tahun 2017 tentang penyelenggaraan imunisasi												
5	Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meletakkan Thermometer muller dan Freez tag diantara vaksin sensitif beku. 2. Mencatat suhu di Thermometer muller / Thermometer yang tertera pada lemari es RCW 50 EK 3. Memperhatikan suhu thermometer saat membuka lemari es dan VVM saat mengambil vaksin 4. Mencatat suhu lemari es pagi dan siang pada grafik, melihat suhu lemari es pagi saat tiba di Puskesmas dan siang saat akan meninggalkan Puskesmas. 5. Pada hari libur menugaskan penjaga malam untuk mencatat suhu lemari es pada pagi dan siang hari. 6. Menghindari buka tutup lemari es 7. Menghindari freez tag terjatuh atau terpapar suhu beku, thermometer terjatuh. 8. Thermostat tidak boleh dirubah, apabila suhunya sudah stabil 9. Memperhatikan suhu pada Thermometer saat mengambil vaksin. 10. Saat mengambil vaksin usahakan < 5 menit. 11. Melaporkan kepada Kepala Puskesmas apabila terjadi kerusakan pada alat. 												
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)	-												
7	Hal-hal yang diperhatikan	Termometer Muller Fristek Terminal listrik untuk lemari es vaksin hanya khusus lemari es saja												
8	Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program KIA 2. Program Kesling 3. Program P2P 4. Program Promkes 												
9	Dokumen terkait	Dokumen yang berhubungan dengan prosedur/proses kerja												
10.	Rekaman Historis	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang diubah</th> <th>Isi perubahan</th> <th>Tanggal mulai berlaku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Komponen SOP</td> <td>Penambahan komponen sop : - Hal- hal yng perlu diperhatikan - Doumen terkait</td> <td>14 Januari 2019</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kepala puskesmas</td> <td>Dari Dr. Rini Ariyanti menjadi Dr. Endah Yuli Ratnawati</td> <td>14 Januari 2019</td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku	1	Komponen SOP	Penambahan komponen sop : - Hal- hal yng perlu diperhatikan - Doumen terkait	14 Januari 2019	2	Kepala puskesmas	Dari Dr. Rini Ariyanti menjadi Dr. Endah Yuli Ratnawati	14 Januari 2019
		No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku									
		1	Komponen SOP	Penambahan komponen sop : - Hal- hal yng perlu diperhatikan - Doumen terkait	14 Januari 2019									
2	Kepala puskesmas	Dari Dr. Rini Ariyanti menjadi Dr. Endah Yuli Ratnawati	14 Januari 2019											