

	PENATALAKSANAAN PENYULUHAN HIV / AIDS		
	SOP	No Dokumen : SOP / IX - UKP / 62 / 2019	
		No Revisi : 00	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
Halaman : 1/2			
UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 		Dr. ENDAH YULI. R NIP. 19740417 200604 2 019

1	Pengertian	SOP Penyuluhan HIV AIDS adalah suatu kegiatan atau usaha untuk menyampaikan pengetahuan kesehatan tentang penyakit HIV AIDS meliputi cara penularan, gejala atau tanda serta pengobatannya, kepada masyarakat kelompok atau individu dengan harapan masyarakat atau individu memperoleh pengetahuan tentang penyakit HIV AIDS.			
2	Tujuan	Sebagai acuan langkah-langkah untuk 1. Dapat memahami pengertian penyakit HIV AIDS 2. Mengetahui tanda-tanda / gejala penyakit HIV AIDS 3. Mengetahui Cara penularannya 4. Mengetahui Cara pencegahannya 5. Mengetahui Cara pengobatannya.			
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor 825 / 08 / 2019 tentang Struktur Organisasi, Penanggung jawab Upaya dan Koordinasi Program Beserta Uraian Tugas di UPTD Puskesmas Purwodadi 1			
4	Referensi	Permenkes nomor 1507/MENKES/SK/X/ 2005 Tentang pedoman pelayanan testing HIV/AIDS secara sukarela			
5	Prosedur / Langkah-langkah	1. Petugas membuka kegiatan penyuluhan dengan salam 2. Petugas memperkenalkan diri 3. Petugas menjelaskan tujuan dari penyuluhan HIV AIDS 4. Petugas menyampaikan materi penyuluhan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian tentang penyakit HIV AIDS • Persepsi masyarakat tentang penyakit HIV AIDS • Tanda – tanda penyakit HIV AIDS • Cara penularan penyakit HIV AIDS • Cara pencegahan penyakit HIV AIDS • Penatalaksanaan pengobatan penyakit HIV AIDS 			
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)	Dibuat jika SOP tersebut mengandung unsur <i>emergency</i> /nyawa/keuangan			
7	Hal-hal yang diperhatikan	1. <i>konfidensialitas</i> Penderita harus terjaga 2. Materi di harus di sampaikan dengan bahasa yang mudah di mengerti oleh masyarakat maupun individu.			
8	Unit Terkait	1. PJ Program HIV AIDS 2. PJ Program Promkes 3. Unit P2p			
9	Dokumen terkait	1. Materi penyuluhan 2. Surat Undangan 3. Daftar Hadir 4. Notulen 5. Dokumentasi			
10.	Rekaman	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal