

	<b>IDENTIFIKASI KEBUTUHAN MASYARAKAT DAN TANGGAP MASYARAKAT TERHADAP MUTU PELAYANAN</b>		
	<b>SOP</b>	No Dokumen : SOP/ I-ADM / 01 /2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 1/3	
<b>UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1</b>	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 	<b>Dr. ENDAH YULIR</b> NIP. 19740417 200604 2 019	

1	Pengertian	Identifikasi kebutuhan masyarakat dan tanggap masyarakat terhadap mutu pelayanan adalah tindakan yang harus dilakukan untuk mengetahui atau mengenali keinginan dan kebutuhan masyarakat
2	Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk mengetahui identifikasi kebutuhan masyarakat dan tanggap masyarakat tentang mutu pelayanan kesehatan yang diberikan
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor 825/01/2019 Tentang Jenis pelayanan yang disediakan di Pusat Kesehatan Masyarakat UPTD Puskesmas Purwodadi 1
4	Referensi	<a href="http://id.wikipedia.org/wiki/kritik">http://id.wikipedia.org/wiki/kritik</a> , 5 Januari 2019 Jam 17.30
5	Prosedur / Langkah-langkah	<p>Kegiatan dalam bentuk survei mawas diri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagian kepegawaian menyiapkan petugas survei</li> <li>2. Bagian kepegawaian melatih petugas survei</li> <li>3. Bagian kepegawaian melakukan pengumpulan data</li> <li>4. Bagian kepegawaian melakukan pengolahan data</li> <li>5. Bagian kepegawaian melakukan analisis data</li> </ol> <p>Kegiatan dalam bentuk musyawarah masyarakat desa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagian kepegawaian membuat surat undangan yang memuat hari, tanggal, jam, tempat</li> <li>2. Bagian kepegawaian menentukan sasaran yang akan diundang</li> <li>3. Bagian kepegawaian menyiapkan materi yang akan dibahas</li> <li>4. Bagian kepegawaian menyiapkan ATK, daftar hadir, konsumsi, transportasi peserta</li> <li>5. Bagian kepegawaian menyiapkan laptop dan LCD</li> <li>6. Bagian kepegawaian menentukan siapa yang akan menjadi pemateri</li> <li>7. Bagian kepegawaian menyiapkan petugas notulen</li> </ol> <p>Kegiatan dalam bentuk Lintas Sekroral :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagian kepegawaian membuat surat undangan yang memuat hari, tanggal, jam, tempat</li> <li>2. Bagian kepegawaian menentukan sasaran yang akan diundang</li> <li>3. Bagian kepegawaian menyiapkan materi yang akan dibahas</li> <li>4. Bagian kepegawaian menyiapkan ATK, daftar hadir, konsumsi, transportasi peserta</li> <li>5. Bagian kepegawaian menyiapkan laptop dan LCD</li> <li>6. Bagian kepegawaian menentukan siapa yang akan menjadi pemateri</li> <li>7. Bagian kepegawaian menyiapkan petugas notulen</li> </ol> <p>Kegiatan dalam bentuk pengkajian kotak saran :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masyarakat menulis keluhan/kepuasan pelayanan di kertas lalu dimasukkan ke kotak saran</li> <li>2. Petugas mengambil hasil tulisan dari masyarakat, lalu mengkajinya sebulan sekali</li> </ol>

UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	<b>IDENTIFIKASI KEBUTUHAN MASYARAKAT DAN TANGGAP MASYARAKAT TERHADAP MUTU PELAYANAN</b>		<b>Dr. ENDAH YULIR</b> NIP. 19740417 200604 2 019
	<b>SOP</b>	No Dokumen : SOP/ I –ADM / 01 / 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 2/3	

		3. Hasil pengkajian kotak saran dipasang dipapan pengumuman agar dapat dibaca oleh masyarakat meliputi : proses, hasil, evaluasi, RTL 4. Kegiatan dalam bentuk pertemuan konsultatif, merupakan kegiatan insidental misalnya ketika mengadakan kunjungan ke pedukuhan			
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)				
7	Hal-hal yang diperhatikan				
8	Unit Terkait	Seluruh unit layanan Puskesmas			
9	Dokumen terkait				
10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku
		1	SK lama No. 449.1/SK-BAB 1/01/IV/2016	Diubah SK baru No. 825/01/2019	14 Januari 2019
		2	Komponen SOP	Penambahan Komponen SOP :  – Hal-hal yang perlu diperhatikan – Dokumen Terkait	14 Januari 2019
		3	Kepala Puskesmas	Dari Dr. Rini Ariyanti menjadi Dr. Endah Yuli Ratnawati	14 Januari 2019

<b>UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1</b>	<b>IDENTIFIKASI KEBUTUHAN MASYARAKAT DAN TANGGAP MASYARAKAT TERHADAP MUTU PELAYANAN</b>		<b><u>Dr. ENDAH YULI R</u></b> NIP. 19740417 200604 2 019
	<b>SOP</b>	No Dokumen : SOP/I- ADM/01/2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 3/3	