

	<b>KOMUNIKASI DAN KOORDINASI DENGAN PIHAK-PIHAK TERKAIT</b>		
	<b>SOP</b>	No Dokumen : SOP / II – ADM / 15 / 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 1/2	
<b>UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1</b>	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 	<b>Dr. ENDAH YULI R.</b> NIP. 19740417 200604 2 019	

1	Pengertian	Komunikasi dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait adalah upaya Puskesmas untuk melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait sebagai bentuk membina tata hubungan kerja dengan pihak terkait baik lintas program maupun lintas sektoral untuk mencapai keberhasilan pelayanan
2	Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah komunikasi dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor 825 / 27 / 2019 tentang Mekanisme Komunikasi dan Koordinasi Program SK Kepala Puskesmas nomor 825 / 33 / 2019 tentang Monitoring Pengelolaan dan Pelaksanaan UKM
4	Referensi	<a href="http://sbm.binus.ac.id/files/2013/04/Komunikasi-Dalam-Organisasi.pdf">http://sbm.binus.ac.id/files/2013/04/Komunikasi-Dalam-Organisasi.pdf</a> diakses tanggal 20 Desember 2018 jam 20:17 WIB
5	Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas dan pemegang program mempersiapkan bahan materi yang akan dikomunikasikan/koordinasikan</li> <li>2. Menentukan jadwal komunikasi dan koordinasi lintas program dan sektoral</li> <li>3. Jika komunikasi dan koordinasi hanya di tingkat penanggung jawab program, pelaksana kegiatan dan Kepala Puskesmas dapat disampaikan dalam pertemuan minlok</li> <li>4. Pelaksana program memberikan penjelasan sesuai materi komunikasi dan koordinasi dicatat dalam buku bidang terkait</li> <li>5. Jika komunikasi dan koordinasi dilakukan linsek maka dibuat agenda pertemuan dan mengikuti alur SOP linsek</li> <li>6. Jika komunikasi dan koordinasi dilakukan linpro, pemegang program menyampaikan materi komunikasi dan koordinasi yang akan disampaikan pada kepala puskesmas</li> <li>7. Kepala puskesmas menugaskan Kepala Tata Usaha untuk memfasilitasi materi komunikasi antar lintas program yang akan dilaksanakan</li> <li>8. Kepala Tata Usaha memberikan alternatif penyampaian materi komunikasi dan koordinasi bisa secara langsung atau dengan menulis papan pengumuman puskesmas</li> <li>9. Kepala puskesmas memberikan penjelasan sesuai dengan materi komunikasi dan koordinasi dan menandatangani</li> <li>10. Penanggungjawab program dan pelaksana kegiatan mencatat kembali hasil komunikasi dan koordinasi dari kepala puskesmas pada pertemuan linprog/ linsek pada buku bidang terkait dan ditandatangani</li> </ol>
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)	
7	Hal-hal yang diperhatikan	
8	Unit Terkait	Kepala Puskesmas Penanggung jawab upaya (lintas program) Pelaksana upaya

UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	<b>KOMUNIKASI DAN KOORDINASI DENGAN PIHAK-PIHAK TERKAIT</b>		<b>Dr. ENDAH YULI. R</b> NIP. 19740417 200604 2 019
	<b>SOP</b>	No Dokumen : SOP / II – ADM / 15 / 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
Halaman : 2/2			

		Lintas sektoral			
9	Dokumen terkait	Dokumen yang berhubungan dengan prosedur/proses kerja			
10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku
		1	Komponen SOP	Penambahan komponen SOP - Hal-hal yang diperhatikan - Dokumen Terkait Pengurangan komponen SOP - Alat dan Bahan	14 Januari 2019
		2	Kepala	Dari Dr.Rini Ariyanti menjadi Dr.Endah Yuli R.	14 Januari 2019