

	TERTIB ADMINISTRASI KEUANGAN		
	SOP	No Dokumen : SOP / 1 – ADM / 24 /2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
Halaman : 1/2			
UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi I 	Dr. ENDAH YULIR NIP. 19740417 200604 2 019	

1	Pengertian	Tertib administrasi keuangan adalah pelaksanaan pengelolaan keuangan Negara yang mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.			
2	Tujuan	Sebagai acuan dalam penerapan langkah-langkah untuk pertanggung jawaban keuangan (SPJ)			
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor 825 / 05 / 2019 tentang Dokumentasi prosedur dan pencatatan kegiatan di UPTD Puskesmas Purwodadi 1			
4	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012: 2. Pemendagri No. 13 Tahun 2016 Tentang Pengeluaran Keuangan Daerah 3. Peraturan Menteri Kesehatan No.21 Tahun 2016 tentang penggunaan Dana kapitasi JKN untuk Jasa Pelayanan Kesehatan Dan Dukungan Biaya Operasional pada Faskes Tingkat 1 Milik Pemerintah Daerah. 			
5	Prosedur / Langkah-langkah	Tertib Administrasi Keuangan Jaminan Kesehatan Nasional : <ol style="list-style-type: none"> 1. Bendahara melapor ke pejabat pengadaan sebelum belanja 2. Bendahara melakukan pengajuan belanja modal ke bagian aset 3. Bendahara melakukan pembelanjaan 4. Bendahara melaporkan ke bendahara barang 5. Bendahara membuat surat pertanggungjawaban kegiatan (SPJ) 6. SPJ di verifikasi dan evaluasi 7. Bendahara membuat laporan keuangan Tertib Administrasi Keuangan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Bendahara melapor ke pejabat pengadaan sebelum belanja 2. Bendahara melakukan pembelanjaan 3. Bendahara melaporkan ke bendahara barang 			
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)				
7	Hal-hal yang diperhatikan	<input checked="" type="checkbox"/> Kejelasan kegiatan yang akan dilakukan <input checked="" type="checkbox"/> Ketetapan waktu pelaksanaan kegiatan			
8	Unit Terkait	<input checked="" type="checkbox"/> Kepala Puskesmas <input checked="" type="checkbox"/> Penanggung jawab program <input checked="" type="checkbox"/> Pelaksana Pelayanan			
9	Dokumen terkait	Laporan kegiatan			
10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku
		1	Komponen SOP	Penambahan Komponen SOP: – Hal-hal yang perlu diperhatikan	14 Januari 2019

UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	TERTIB ADMINISTRASI KEUANGAN		<u>Dr. ENDAH YULI R</u> NIP. 19740417 200604 2 019
	SOP	No Dokumen : SOP / 1 – ADM / 24 /2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
	Halaman : 2/2		

			- Dokumen Terkait	
	2	Kepala Puskesmas	Dari Dr. Rini Ariyanti menjadi Dr. Endah Yuli Ratnawati	14 Januari 2019