

	TATA TERTIB ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		
	SOP	No Dokumen : SOP / 1- ADM / 25 / 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 1/2	
UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 	Dr. ENDAH YULIR NIP. 19740417 200604 2 019	

1	Pengertian	Alat yang menggerakkan dan menggiatkan agar segala kegiatan organisasi tersebut berjalan menuju tujuannya.
2	Tujuan	Sebagai acuan dalam pengukuran tentang kelengkapan data pegawai
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor 825 / 05 / 2019 tentang Dokumentasi prosedur dan pencatatan kegiatan di UPTD Puskesmas Purwodadi 1
4	Referensi	https://www.scribd.com/document/353059580/SOP-PENYELENGGARAAN-ADMINISTRASI-KEPEGAWAIAN-copy-docx . Sabtu, 5 Januari 2019 Jam 15.00 WIB.
5	Prosedur / Langkah-langkah	<p>A. Persiapan Alat dan Bahan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Almari <ul style="list-style-type: none"> - Map data - Warna Map untuk semua pegawai sama 2. Data pegawai perorangan <ul style="list-style-type: none"> - Surat penugasan - SK - Karpeg - NPWP - KPE - Konversi NIP - STR, SIP, SIKP, SIKB - KTP - Ijazah - Sertifikat Bila ada - KK - Kartu BPJS - Surat nikah 3. Data urut kepangkatan <ul style="list-style-type: none"> - Daftar Nominatif pegawai - Daftar Karyawan Karyawati per unit <p>B. Penatalaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Semua karyawan karyawati mengumpulkan kepegawaian 2. Data disusun di almari sesuai dengan kepangkatannya 3. Merencanakan atau mengajukan kenaikan berkala ataupun pangkat ke Dinas Kesehatan 4. Tiap 6 bulan sekali seluruh data kepegawaian di kontrol untuk mengetahui kenaikan pangkat/berkala 5. Menyerahkan SK baru atau ijazah baru kepada bagian kepegawaian
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)	
7	Hal-hal yang	- Daftar hadir

UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	TATA TERTIB ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		<u>Dr. ENDAH YULI R</u> NIP. 19740417 200604 2 019
	SOP	No Dokumen : SOP / 1- ADM /25 / 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
Halaman : 2/2			

	diperhatikan	- Kenaikan pangkat			
8	Unit Terkait	Ruang Tata Usaha (TU)			
9	Dokumen terkait	<ul style="list-style-type: none"> - File kepegawaian - Daftar urut kepangkatan - Uraian tugas pokok - Daftar hadir 			
10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku
		1	Komponen SOP	Penambahan Komponen SOP: <ul style="list-style-type: none"> - Hal-hal yang perlu diperhatikan - Dokumen Terkait 	14 Januari 2019
		2	Kepala Puskesmas	Dari Dr. Rini Ariyanti menjadi Dr. Endah Yuli Ratnawati	14 Januari 2019