

	<b>PELAKSANAAN KEGIATAN UPAYA-UPAYA PUSKESMAS</b>		
	<b>SOP</b>	No Dokumen : SOP/II-ADM/17/2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 1/2	
<b>UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1</b>	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 	<b>Dr. ENDAH YULI R<sup>4</sup></b> NIP. 19740417 200604 2 019	

1	Pengertian	Pelaksanaan kegiatan upaya-upaya Puskesmas adalah pedoman dan prosedur penyelenggraan program kegiatan puskesmas disusun, didokumentasikan dan dikendalikan sebagai dasar dalam melaksanakan kegiatan program dan pelayanan
2	Tujuan	Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan kegiatan upaya-upaya Puskesmas
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor 825 / 32 / 2019 tentang Pengelolaan dan Pelaksanaan Upaya Puskesmas
4	Referensi	Permenkes nomor 75 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
5	Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana program membuat usulan kegiatan program dan pelayanan di dalam dan di luar Puskesmas</li> <li>2. Pelaksana program mengajukan usulan kegiatan kepada penanggung jawab upaya</li> <li>3. Penanggung jawab upaya mengusulkan rencana kegiatan pada saat minilokakarya Puskesmas</li> <li>4. Penanggung jawab upaya meminta persetujuan dari Kepala Puskesmas</li> <li>5. Penanggung jawab upaya membuat rencana baik program maupun pelayanan dalam satu tahun</li> <li>6. Pelaksana program melaksanakan kegiatan program dan pelayanan sesuai dengan rencana yang dibuat</li> <li>7. Pelaksana program mengagendakan hasil kegiatan dan evaluasi kegiatan program dan pelayanan yang sudah dilaksanakan</li> <li>8. Pelaksana program melaporkan hasil kegiatan program dan pelayanan pada penanggungjawab di setiap bulannya</li> <li>9. Penanggung jawab upaya membuat rencana monitoring dan evaluasi setiap 1 bulan</li> <li>10. Penanggung jawab upaya melakukan rencana tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi</li> <li>11. Pelaksana program melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan masalah yang ditemukan</li> <li>12. Penanggung jawab upaya melakukan evaluasi kembali setelah dilakukan tindak lanjut</li> </ol>
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)	
7	Hal-hal yang diperhatikan	Kelengkapan laporan upaya
8	Unit Terkait	Semua Pemegang Program Pelaksana Program
9	Dokumen terkait	Laporan Bulanan Upaya Puskesmas

<b>UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1</b>	<b>PELAKSANAAN KEGIATAN UPAYA-UPAYA PUSKESMAS</b>		<b>Dr. ENDAH YULI R</b> NIP. 19740417 200604 2 019
	<b>SOP</b>	No Dokumen : SOP/II- ADM/17/2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 2/2	

10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku
		1	Komponen SOP	Penambahan komponen SOP - Hal-hal yang diperhatikan - Dokumen Terkait Pengurangan komponen SOP - Alat dan Bahan	14 Januari 2019
		2	Kepala	Dari Dr.Rini Ariyanti menjadi Dr.Endah Yuli R.	14 Januari 2019