

	MEMENUHI HAK DAN KEWAJIBAN PENGGUNA		
	SOP	No Dokumen : SOP/II-ADM/30/2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
Halaman : 1/2			
UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 	Dr. ENDAH YULI R. NIP. 19740417 200604 2 019	

1	Pengertian	<p>Hak pasien adalah hal-hal yang seharusnya didapatkan pasien dalam pelayanan yang diberikan oleh pemberi jasa, meliputi keselamatan, keamanan, dan kenyamanan terhadap pelayanan jasa kesehatan yang diterima, hak didengar dan mendapatkan ganti rugi atas pelayanan yang tidak sesuai.</p> <p>Kewajiban pasien adalah hal-hal yang seharusnya dilakukan oleh pasien dalam proses mendapatkan jasa layanan, meliputi kewajiban menaati prosedur administrasi, memberi keterangan atas keadaan yang sebenarnya dan bersifat kooperatif.</p> <p>Memenuhi hak dan kewajiban pasien adalah usaha memberikan pelayanan puskesmas dengan memperhatikan apa yang harus pasien lakukan dan dapatkan dalam proses pelayanan di puskesmas.</p>
2	Tujuan	Sebagai acuan langkah-langkah untuk memenuhi hak dan kewajiban pengguna
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor 825 / 18 / 2019 tentang Hak dan Kewajiban Sasaran Program dan Pasien Pengguna Layanan
4	Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2014 Tentang Kewajiban Rumah Sakit Dan Kewajiban Pasien
5	Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas membaca ketentuan tentang kewajiban memenuhi hak dan kewajiban pengguna Puskesmas 2. Petugas menentukan hal apa saja yang dibutuhkan selama pelayanan 3. Petugas menyiapkan hal yang dibutuhkan selama pelayanan 4. Petugas meminta kerjasama pengguna Puskesmas selama proses pelayanan 5. Petugas mempersiapkan peralatan untuk menganalisis hak dan kewajiban pengguna jasa Puskesmas 6. Petugas melakukan analisis hak dan kewajiban pengguna Puskesmas 7. Petugas menyesuaikan hak dan kewajiban pengguna Puskesmas dengan kebijakan penyelenggaraan puskesmas 8. Petugas menyesuaikan hak dan kewajiban pengguna Puskesmas dengan prosedur penyelenggaraan Puskesmas 9. Petugas membuat daftar hak dan kewajiban pengguna Puskesmas 10. Petugas menyiapkan sarana sosialisasi hak dan kewajiban pengguna Puskesmas 11. Petugas menentukan cara dan waktu sosialisasi hak dan kewajiban pengguna Puskesmas 12. Petugas melakukan sosialisasi hak dan kewajiban pengguna Puskesmas 13. Petugas mengevaluasi pemenuhan hak dan kewajiban pengguna puskesmas melalui jalannya penyelenggaraan pelayanan 14. Petugas melakukan tindak lanjut atas pemenuhan hak dan kewajiban pengguna Puskesmas 15. Petugas melakukan monitoring pemenuhan hak dan kewajiban pengguna Puskesmas
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)	-

UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	MEMENUHI HAK DAN KEWAJIBAN PENGGUNA		Dr. ENDAH YULI R NIP. 19740417 200604 2 019
	SOP	No Dokumen : SOP/II- ADM/30/2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
Halaman : 2/2			

7	Hal-hal yang diperhatikan	Proses penyampaian hak dan kewajiban petugas dan pengguna pelayanan			
8	Unit Terkait	Penanggung jawab program Penanggung jawab pelayanan Pelaksana kegiatan program Lintas Sektoral Sasaran program dan masyarakat (Pengguna Layanan)			
9	Dokumen terkait	Brosur, leaflet, banner, MMT			
10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku
		1	Komponen SOP	Penambahan komponen SOP - Hal-hal yang diperhatikan - Dokumen Terkait Pengurangan komponen SOP - Alat dan Bahan	14 Januari 2019
		2	Kepala	Dari Dr.Rini Ariyanti menjadi Dr.Endah Yuli R.	14 Januari 2019