
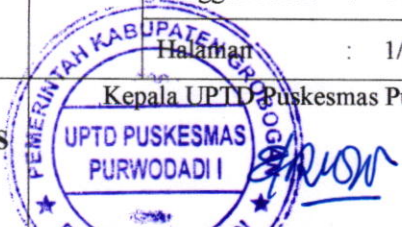
	<b>AKSES TERHADAP REKAM MEDIS</b>		
	<b>SOP</b>	No Dokumen : SOP/VIII-UKP/53/2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
			
<b>UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1</b>	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1	<b>dr. ENDAH YULI. R</b> NIP. 19740417 200604 2 019	

1	Pengertian	Akses terhadap RM adalah kegiatan memulai pencatatan selama pasien mendapatkan pelayanan medik, dilanjutkan dengan penanganan berkas RM yang meliputi penyelenggaraan penyimpanan serta pengeluaran berkas dari tempat penyimpanan untuk melayani permintaan/peminjaman apabila dari pasien atau untuk keperluan lainnya.
2	Tujuan	Sebagai acuan untuk menunjang tercapainya tertib administrasi dalam rangka upaya peningkatan pelayanan kesehatan.
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Nomor 825/ 68/2016 Tentang Akses Rekam Medis
4	Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan nomor 269/MENKES/PER/III/2008 tentang Rekam Medis
5	Prosedur / Langkah-langkah	Penatalaksanaan akses terhadap rekam medis di tingkat Puskesmas Purwodadi I dilakukan dengan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas pendaftaran meminta kartu berobat pasien</li> <li>2. Petugas pendaftaran menanyakan anggota keluarga yang akan periksa</li> <li>3. Jika pasien lupa membawa kartu berobat atau kartu berobat hilang, petugas pendaftaran akan menanyakan nama kepala keluarga dan alamat dimana pasien tinggal.</li> <li>4. Petugas pendaftaran mencari nomor rekam medis pasien di simpus</li> <li>5. Jika nomor rekam medis sudah ditemukan, petugas pendaftaran mendaftarkan pasien kemudian mencari Family folder RM ( Rekam Medik ) di rak penyimpanan sesuai dengan nomor rekam medis.</li> <li>6. Petugas pendaftaran mengambil lembar status pasien yang akan periksa di dalam Family Folder RM (Rekam Medik ) pasien,</li> <li>7. Petugas pendaftaran membubuhkan tanggal periksa dan usia pelanggan di dalam lembar status rekam medis,</li> <li>8. Petugas pendaftaran mengisi buku register pelanggan meliputi: nama pelanggan yang akan periksa, nama kepala keluarga, nomor rekam medik, usia pelanggan dan alamat pelanggan, Poli yang di tuju Pelanggan</li> <li>9. Petugas pendaftaran menyerahkan rekam medis pasien kepada petugas yang bertugas di poli yang dituju oleh pelanggan.</li> <li>10. Petugas poli melaksanakan pengkajian, pemeriksaan, menentukan diagnosa dan pengobatan kepada pelanggan</li> <li>11. Petugas poli menuliskan semua pengkajian, pemeriksaan, diagnosa dan pengobatan yang diberikan kepada pelanggan serta perawatan lebih lanjut di dalam rekam medis pelanggan dan di dalam buku register pelanggan yang ada di ruang poli,</li> <li>12. Petugas poli menyerahkan rekam medis pelanggan kepada petugas pendaftaran</li> <li>13. Petugas pendaftaran menyimpan rekam medik di dalam Family Folder RM ( Rekam Medik )pasien</li> <li>14. Petugas pendaftaran menyimpan Family folder RM pada rak penyimpanan sesuai dengan sistem penomoran penyimpanan</li> </ol>

UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	<b>AKSES TERHADAP REKAM MEDIS</b>		<b>dr. ENDAH YULL R</b> NIP. 19740417 200604 2 019
	<b>SOP</b>	No Dokumen : SOP/VIII- UKP/53/2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 2/2	

6	Diagram Alir	<pre> graph TD     A([Petugas meminta KIB]) --&gt; B[Petugas mendaftarkan dan menulis register]     B --&gt; C[Petugas Mencari FF Di bagian Filling]     C --&gt; D[Menyerahkan RM ke Poli sesuai tujuan Pasien]     D --&gt; E[Petugas melakukan pengkajian, pemeriksaan, diagnose, pengobatan]     E --&gt; F[Petugas poli mencatat hasil di RM]     F --&gt; G[Petugas Poli mencatat di buku register]     G --&gt; H[Petugas mengembalikan RM ke Bagian Filling]     H --&gt; I([Petugas Filling menyimpan kembali RM di]) </pre>			
7	Hal-hal yang diperhatikan				
8	Unit Terkait	a. Pelayanan Umum b. Pelayanan Gigi c. Pelayanan KIA dan MTBS d. Pelayanan Laboratorium e. Pelayanan Persalinan			
9	Dokumen terkait	1. KIB 2. Resep 3. FF 4. Lembar RM			
10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku
		1	Kepala Puskesmas	Dari Dr. Rini Ariyanti menjadi Dr. Endah Yuli R	14 -01-2019
		2	Prosedur	Semua Langkah - Langkah	