

	KONSELING DI RUANG PELAYANAN KESEHATAN PEDULI REMAJA		
	SOP	No Dokumen : SOP / IV - UKM / 24 / 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
Halaman : 1/2			
UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 		Dr. ENDAH YULI R NIP. 19740417 200604 2 019

1	Pengertian	<p>Konseling di Ruang Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja adalah suatu kegiatan untuk saling membantu antara konselor dan klien (remaja) dalam situasi saling tatap muka memutuskan untuk bekerjasama dalam upaya membantu remaja menolong dirinya sendiri untuk menyelesaikan tertentu dalam hidupnya, lebih mengerti dirinya, lebih dapat menyesuaikan dirinya.</p> <p>Konseling adalah Komunikasi antara petugas pelayanan kesehatan peduli remaja dengan remaja yang bertujuan untuk mengenali dan memecahkan masalah remaja yang dihadapi.</p>								
2	Tujuan	Sebagai acuan dalam penerapan langkah-langkah konseling di ruang pelayanan kesehatan peduli remaja.								
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor 825 / 32 / 2019 tentang Penegelolaan dan Pelaksanaan Program UKM								
4	Referensi	Direktorat Bina Kesehatan Anak Kementrian Kesehatan RI, Teknik Konseling Kesehatan Remaja bagi Tenaga Kesehatan, 2010								
5	Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas mengucapkan salam dan perkenalan (jika belum kenal) untuk mencairkan suasana. 2. Petugas mengidentifikasi mulai timbulnya masalah. 3. Petugas mengidentifikasi upaya yang telah di lakukan. 4. Petugas memberikan informasi sesuai dengan kebutuhan remaja. 5. Petugas mendiskusikan alternatif upaya yang di lakukan untuk mengatasi masalah. 6. Petugas mendorong remaja untuk melakukan pilihan yang telah disepakati 7. Petugas mendiskusikan langkah-langkah yang perlu dilakukan remaja setelah mengambil keputusan. 8. Petugas mengevaluasi apakah proses konseling sudah sesuai dengan kebutuhan remaja 9. Petugas mengidentifikasi informasi berkelanjutan, apakah perlu dirujuk ke ahli. 10. Petugas membuka kesempatan klien remaja untuk kembali konseling jika diperlukan 								
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)	-								
7	Hal-hal yang diperhatikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat 2. Waktu 3. Materi yang akan diberikan 								
8	Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Umum 2. Ruang Farmasi 3. Pendaftaran 								
9	Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku register 2. Rekam medis 								
10.	Rekaman Historis	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 20%;">Yang diubah</th> <th style="width: 40%;">Isi perubahan</th> <th style="width: 30%;">Tanggal mulai berlaku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku				
No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku							