


	KOORDINASI DAN KOMUNIKASI LINTAS PROGRAM DAN LINTAS SEKTOR		
	SOP	No Dokumen : SOP / V – UKM / 10/ 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 1/3	
UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 	dr. ENDAH YULI R NIP. 19740417 200604 2 019	

1	Pengertian	Koordinasi dan komunikasi lintas program dan lintas sektor adalah proses pengintegrasian kegiatan-kegiatan upaya kesehatan masyarakat di puskesmas dengan lintas program dan lintas sektor untuk mencapai tujuan upaya kesehatan
2	Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan koordinasi dan komunikasi lintas program dan lintas sektor
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor 825/ 27/ 2019 tentang Koordinasi dan komunikasi program
4	Referensi	Pedoman kerja Puskesmas, Jilid I, 1998 Pedoman Lokakarya mini Puskesmas, Depkes, 2006
5	Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> a. Petugas menyusun rencana pertemuan b. Petugas melakukan koordinasi dengan Kepala Puskesmas c. Petugas melakukan koordinasi dengan TU untuk menyusun undangan d. Petugas menyiapkan tempat dan perlengkapan e. Penanggungjawab upaya kesehatan masyarakat dan pelaksana program menyusun usulan rencana program bersama lintas sektor dengan mempertimbangkan kebijakan dinas, program kegiatan UKM tahun lalu, ketersediaan sumber daya serta mempertimbangkan kebutuhan dan harapan masyarakat. f. Penanggungjawab program dan pelaksana menyusun rencana program dan membuat kesepakatan pelaksanaan kegiatan dengan lintas sektor g. Petugas menyampaikan informasi kegiatan program kepada lintas sector terkait h. Petugas menyampaikan Rencana Tindak Lanjut i. Petugas mencatat jalannya pertemuan dalam notulen j. Evaluasi pelaksanaan kegiatan

UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	KOORDINASI DAN KOMUNIKASI LINTAS PROGRAM DAN LINTAS SEKTOR		dr. ENDAH YULI R NIP. 19740417 200604 2 019
	SOP	No Dokumen : SOP / V – UKM / 10/ 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 2/3	

6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)	<pre> graph TD A([Petugas menyusun rencana pertemuan lintas sektor]) --> B[Petugas melakukan koordinasi dengan Kepala Puskesmas] B --> C[Petugas melakukan koordinasi dengan TU untuk menyusun Undangan] C --> D[Petugas menyiapkan tempat dan perlengkapan (materi, proyektor, notulen, daftar hadir, dll)] D --> E[Petugas menyampaikan informasi kegiatan program kepada lintas sektor terkait] E --> F[Petugas menyampaikan Rencana Tindak Lanjut] F --> G[Petugas membuat kesepakatan kerjasama dengan lintas sektor terkait] G --> H([Petugas mencatat jalannya pertemuan dalam notulen]) </pre>
7	Hal-hal yang diperhatikan	Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melakukan prosedur/proses kerja
8	Unit Terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Puskesmas • Bagian TU • Penanggungjawab program lain yang terkait • Kecamatan • Dikpora (Kepala sekolah, guru SD) • Desa (Kepala Desa, Kader, Tim penggerak PKK)
9	Dokumen terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Laporan bulanan dan tahunan kegiatan program

UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	KOORDINASI DAN KOMUNIKASI LINTAS PROGRAM DAN LINTAS SEKTOR		dr. ENDAH YULL R NIP. 19740417 200604 2 019
	SOP	No Dokumen : SOP / V – UKM / 10/ 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 3/3	

		<ul style="list-style-type: none"> • Notulen • Daftar hadir 			
10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku
		1.	Komponen SOP	Penambahan Komponen SOP : <ul style="list-style-type: none"> - Hal- hal yang perlu diperhatikan - Dokumen terkait 	14 Januari 2019
		2.	Nama dan tanda tangan Kepala Puskesmas Dr. Rini Ariyanti	Perubahan nama dan tanda tangan Kepala Puskesmas yang baru Dr.Endah Yuli Ratnawati	14 Januari 2019