

	PELAYANAN KESEHATAN ANAK USIA PENDIDIKAN DASAR		
	SOP	No Dokumen : SOP / IV - UKM / 09 / 2019	
		No Revisi : 00	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
Halaman : 1/2			
UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 	Dr. ENDAH YULI R^A NIP. 19740417 200604 2 019	

1	Pengertian	Pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar adalah suatu pelayanan kesehatan yang berupa screening kesehatan yang dilakukan pada anak usia 7-15 tahun baik di satuan pendidikan maupun diluar satuan pendidikan.
2	Tujuan	Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar di UPTD Puskesmas Purwodadi 1.
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Purwodadi 1 Nomor 825/32/2019 tentang Pengelolaan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Masyarakat di UPTD Puskesmas Purwodadi 1
4	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standart Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan. 2. Pedoman Pembinaan dan Pengembangan Usaha Kesehatan Sekolah, Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah tahun 2010 3. Petunjuk Teknis Penjaringan Kesehatan Anak Sekolah Lanjutan, Direktorat Bina Kesehatan Anak Direktorat Jendral Bina Kesehatan Masyarakat Kementerian Kesehatan RI Tahun 2010
5	Prosedur / Langkah-langkah	<p>Tahap persiapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas membuat rencana kegiatan berkoordinasi dg lintas program dan pelaksana. 2. Petugas mencari data sasaran kegiatan 3. Petugas membuat jadwal kegiatan pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar 4. Petugas membuat surat pemberitahuan kegiatan pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar beserta jadwal untuk mendapatkan kesepakatan pelaksanaan kegiatan <p>Tahap pelaksanaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas berkoordinasi dengan linsek dan memastikan kembali jadwal serta persiapan sasaran 1 hari sebelum pelaksanaan. 2. Petugas melakukan pengecekan alat dan bahan 1 hari sebelum pelaksanaan 3. Petugas mengunjungi sasaran sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan membawa surat tugas dari Kepala Puskesmas 4. Petugas menyiapkan alat dan bahan untuk pemeriksaan terhadap anak usia 7-15 tahun 5. Petugas mencatat identitas yang meliputi :nama, umur, dan jenis kelamin. 6. Petugas menggunakan APD (Masker, sarung tangan) 7. Petugas memeriksa kesehatan perseorangan secara keseluruhan meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Pengukuran Tinggi Badan dan Berat Badan siswa 2) Mata, dengan melihat conjungtiva, apakah anemis atau tidak 3) telinga, melihat apakah ada cerumen / tidak, jika ada dan memungkinkan untuk mengambilnya, maka dilakukan ekstraksi cerumen dg alat pengambil cerumen. 4) Berikan rujukan ke puskesmas untuk kasus cerumen prop 5) kulit, melihat ada tdknya sakit kulit dan bekas luka 6) tenggorokan, untuk melihat adanya pembesaran amandel dan kelenjar tiroid . 7) Petugas memeriksa ketajaman mata dengan snellen chat 8) Petugas bagian UKGS memeriksa kesehatan gigi untuk

UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	PELAYANAN KESEHATAN ANAK USIA PENDIDIKAN DASAR		Dr. ENDAH YULL R NIP. 19740417 200604 2 019
	SOP	No Dokumen : SOP / IV - UKM / 09 / 2019	
		No Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 2/2	

		melihat adanya caries,persistensi gigi atau ada permasalahan gigi yg harus dilakukan tindakan lebih lanjut. Tahap penyelesaian 1. Petugas merekap hasil pemeriksaan 2. Petugas memeriksa kembali kesesuaian hasil pencatatan dan hasil pemeriksaan 3. Petugas menentukan rencana tindak lanjut 4. Petugas menuliskan rujukan bagi siswa yang mengalami masalah kesehatan dengan bahasa yang mudah dipahami dan tulisan yg jelas 5. Petugas menyampaikan hasil pemeriksaan kepada sekolah untuk disampaikan kpd orang tua siswa 6. Mendokumentasikan hasil pemeriksaan 7. Petugas mengevaluasi penyampaian hasil pemeriksaan ke org tua kepada pihak sekolah.																
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)	-																
7	Hal-hal yang diperhatikan	Penyampaian hasil pemeriksaan kepada pihak sekolah ataupun orang tua anak.																
8	Unit Terkait	Pelayanan gizi,Kesling,PKPR																
9	Dokumen terkait	1. Buku Raport Kesehatanku, 2. Form rekapitulasi hasil pemeriksaan, 3. Form rujukan,																
10.	Rekaman Historis	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 30%;">Yang diubah</th> <th style="width: 50%;">Isi perubahan</th> <th style="width: 10%;">Tanggal mulai berlaku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku												
No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku															