

	PENATALAKSANA ISPA		
	SOP	No Dokumen : SOP / IX - UKP / 69 / 2019	
		No Revisi : 00	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
Halaman : 1/1			
UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 		Dr. ENDAH YULI R NIP. 19740417 200604 2 019

1	Pengertian	ISPA adalah Infeksi saluran pernafasan yang berlangsung sampai 14 hari yang dapat ditularkan melalui air ludah, darah, bersin maupun udara pernafasan yang mengandung kuman yang terhirup oleh orang sehat (Depkes RI, 2012)			
2	Tujuan	Sebagai acuan dalam penatalaksanaan bagi pasien dengan ISPA di UPTD Puskesmas Purwodadi 1			
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas No. 825/84/2019 tentang Penyusunan Standar Layanan Klinis di UPTD Puskesmas Purwodadi 1			
4	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Depkes RI. (2012). Buletin Jendela Epidemiologi Pneumonia Balita. Jakarta : Depkes RI. 2. Depkes RI. (2000). Informasi tentang ISPA pada Balita. Jakarta: Pusat Kesehatan Masyarakat Depkes RI 			
5	Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas BP menyiapkan alat stetoskop, tensimeter, senter, timbangan dewasa dan timbangan bayi, sarung tangan 2. Petugas mencuci tangan 3. Petugas menerima pasien dengan ramah 4. Petugas Melakukan Anamnesa 5. Petugas Melakukan pemeriksaan fisik dan menegakan diagnosa 6. Melakukan tindakan sesuai dengan diagnosa dan merujuk bila perlu 7. Petugas menulis resep (Apabila ada kecurigaan infeksi sekunder, petugas memberi pasien resep dengan pengobatan simptomtis dan antibiotika) 8. Konseling (Petugas melakukan edukasi kepada pelanggan bahwa penyakit tersebut disebabkan oleh virus dan dapat sembuh dengan sendiri dalam beberapa hari, cukup dengan istirahat yang baik, makanan yang bergizi dan pengobatan simptomatis) 9. Petugas melakukan pencatatan (Memasukan ke status pasien 10. Petugas membereskan alat dan mencuci tangan 			
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)				
7	Hal-hal yang diperhatikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesiapan alat 2. Ketepatan waktu 			
8	Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tindakan 2. Ruang MTBS 3. Ruang Farmasi 4. Rujukan 			
9	Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam Medis 2. Buku register ruangan 3. Resep Obat 			
10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku