

	PENYULUHAN DALAM GEDUNG		
	SOP	No Dokumen : SOP / IV - UKM / 15 / 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
		Halaman : 1/2	
UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 	Dr. ENDAH YULI R NIP. 19740417 200604 2 019	

1	Pengertian	Kegiatan penyuluhan yang ditampilkan di Institusi bersangkutan seperti Puskesmas ataupun Puskesmas Pembantu			
2	Tujuan	Sebagai acuan langkah-langkah dalam melaksanakan penyuluhan dalam gedung			
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Purwodadi 1 Nomor 825 / 32 / 2019 tentang Pengelolaan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Masyarakat Di UPTD Puskesmas Purwodadi 1.			
4	Referensi	Buku Pedoman Promosi Kesehatan			
5	Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan : <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas promkes bekerjasama dengan lintas program dalam menentukan jadwal, pelaksana kegiatan dan materi penyuluhan b. Petugas promkes membuat jadwal kegiatan c. Petugas promkes mensosialisasikan jadwal/membuat surat undangan. d. Petugas pelaksana kegiatan membuat KAK dan SAP Kegiatan. 2. Pelaksanaan Kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> a. Mengucapkan salam b. Menyampaikan maksud dan tujuan dari penyuluhan c. Menyampaikan materi penyuluhan d. Melakukan sesi Tanya jawab e. Mengulang kembali apakah audience paham dengan penyuluhan yang di sampaikan 3. Penutup <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas menyimpulkan materi yang telah di sampaikan b. Melakukan evaluasi c. Memberikan salam penutup d. Petugas menyusun laporan kegiatan 4. Melakukan pencatatan dan pelaporan evaluasi 			
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)	-			
7	Hal-hal yang diperhatikan	Kesesuaian materi dengan identifikasi kebutuhan dan masalah kesehatan yang ada.			
8	Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rawat Jalan 2. Lintas program 			
9	Dokumen terkait	Jadwal pelaksanaan, KAK Kegiatan, SAP kegiatan, Materi penyuluhan			
10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku
		1.	SOP menggunakan 9 langkah	SOP Menggunakan 10 langkah	14 Januari 2019
		2.	Nama dan tanda tangan kepala Puskesmas Dr. Rini Ariyanti	Perubahan nama dan tanda tangan Kepala Puskesmas Yang baru Dr. Endah Yuli Ratnawati	14 Januari 2019