

	SURVEY PHBS TATANAN INSTITUSI TEMPAT UMUM		
	SOP	No Dokumen : SOP / IV - UKM / 21 / 2019	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 14 Januari 2019	
Halaman : 1/2			
UPTD PUSKESMAS PURWODADI 1	Kepala UPTD Puskesmas Purwodadi 1 		Dr. ENDAH YULI R NIP. 19740417 200604 2 019

1	Pengertian	Penilaian yang dilakukan oleh puskesmas untuk menentukan Strata PHBS tatanan institusi tempat-tempat umum		
2	Tujuan	Sebagai acuan petugas dalam melaksanakan langkah-langkah Survey PHBS tatanan institusi tempat umum		
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Purwodadi 1 Nomor 825 / 32 / 2019 tentang Pengelolaan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Masyarakat Di UPTD Puskesmas Purwodadi 1.		
4	Referensi	Buku Pedoman Promosi Kesehatan		
5	Prosedur / Langkah-langkah	Survey PHBS tatanan institusi di tingkat UPTD Puskesmas Purwodadi 1 dilakukan dengan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas promkes membuat jadwal pelaksanaan kegiatan. 2. Petugas promkes menyiapkan form pendataan PHBS institusi tempat umum 3. Petugas promkes melakukan observasi dan wawancara sesuai form pendataan 4. Petugas promkes mencatat hasil pendataan pada form pendataan. 5. Petugas memberi saran serta tindak lanjut sesuai dengan indikator yang terpenuhi atau yang masih belum terpenuhi. 6. Petugas Promkes merekap hasil dari kegiatan pendataan PHBS Pondok Pesantren. 7. Petugas menentukan strata sesuai dengan hasil survey. 8. Petugas promkes menyusun laporan kegiatan. 		
6	Diagram Alir (jika dibutuhkan)	-		
7	Hal-hal yang diperhatikan	-		
8	Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semua institusi tempat-tempat umum yang ada di wilayah kerja Puskesmas 2. Program Kesling 		
9	Dokumen terkait	Blanko survey, hasil rekap, dokumen arsip		
10.	Rekaman Historis	No	Yang diubah	Tanggal mulai berlaku
		1.	SOP menggunakan 9 langkah	SOP Menggunakan 10 langkah 14 Januari 2019
		2.	Nama dan tanda tangan kepala Puskesmas Dr. Rini Ariyanti	Perubahan nama dan tanda tangan Kepala Puskesmas Yang baru Dr. Endah Yuli Ratnawati 14 Januari 2019